

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вінницької міської ради

від 27.06.2025 № 2968



СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

«ВІННИЦЬКА ТРАНСПОРТНА КОМПАНІЯ»

(нова редакція)

м. Вінниця
2025 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Даний Статут регламентує діяльність комунального підприємства «Вінницька транспортна компанія» (далі-Підприємство), яке є правонаступником всіх прав і обов'язків комунального підприємства «Вінницьке трамвайно-тролейбусне управління» (код ЄДРПОУ 03327925).

1.2. Власником Підприємства є Вінницька міська територіальна громада в особі Вінницької міської ради (надалі – Власник). Органом, за яким закріплено функції управління Підприємством, є департамент транспорту та міської мобільності Вінницької міської ради (далі – Орган управління).

1.3. Повне найменування Підприємства українською мовою: комунальне підприємство «Вінницька транспортна компанія».

Скорочене найменування українською мовою: КП «ВТК».

1.4. Повне найменування Підприємства англійською мовою: Municipal Enterprise “Vinnitsia transport company”.

Скорочене найменування англійською мовою: ME «VTC».

1.5. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 21036, Вінницька область, Вінницький район, місто Вінниця, Хмельницьке шосе, будинок 29.

2. ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Предметом діяльності Підприємства є:

✓ пасажирський наземний транспорт міського та приміського сполучення, у тому числі:

- міський електричний транспорт (відповідно до Договору про організацію надання транспортних послуг з перевезень пасажирів міським електричним транспортом);

- міський автомобільний транспорт загального користування (відповідно до Договору на перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування у звичайному режимі руху на території Вінницької міської територіальної громади);

✓ вантажний автомобільний транспорт;

✓ технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів;

✓ ремонт і технічне обслуговування інших транспортних засобів;

✓ надання послуг з перевезення речей (переїзду);

✓ транспортне оброблення вантажів;

✓ інша допоміжна діяльність у сфері транспорту;

✓ складське господарство;

✓ будівництво житлових і нежитлових будівель;

✓ будівництво доріг і автострад;

✓ будівництво трубопроводів;

✓ будівництво споруд електропостачання та телекомунікацій;

✓ виробництво автотранспортних засобів, тролейбусів, трамваїв та електробусів;

✓ будівництво інших споруд;

✓ електромонтажні роботи;

- ✓ монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;
- ✓ інші будівельно-монтажні роботи;
- ✓ штукатурні роботи;
- ✓ покриття підлоги й облицювання стін;
- ✓ малярні роботи та скління;
- ✓ інші роботи із завершення будівництва;
- ✓ покрівельні роботи;
- ✓ ремонт і технічне обслуговування готових металевих виробів;
- ✓ ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування;
- ✓ ремонт і технічне обслуговування інших машин та устаткування;
- ✓ установлення та монтаж машин і устаткування;
- ✓ надання в оренду й експлуатацію власного чи надання в суборенду орендованого майна;
- ✓ надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів;
- ✓ надання в оренду вантажних автомобілів;
- ✓ надання в оренду будівельних машин і устаткування;
- ✓ надання в оренду інших машин, устаткування та товарів;
- ✓ управління нерухомим майном за винагороду або на основі контракту;
- ✓ діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщення;
- ✓ діяльність інших засобів тимчасового розміщення;
- ✓ діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування;
- ✓ виробництво готової їжі та страв;
- ✓ постачання інших готових страв;
- ✓ обслуговування напоями;
- ✓ роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах переважно продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами;
- ✓ інші види роздрібно́ї торгівлі в неспеціалізованих магазинах;
- ✓ діяльність туристичних агентств;
- ✓ діяльність туристичних операторів;
- ✓ надання інших послуг бронювання та пов'язана з цим діяльність;
- ✓ діяльність інформаційних агентств;
- ✓ надання інших інформаційних послуг;
- ✓ друкування іншої продукції;
- ✓ інші види видавничої діяльності;
- ✓ діяльність лікарняних закладів;
- ✓ інша діяльність у сфері охорони здоров'я;
- ✓ загальна медична практика;
- ✓ видання довідників і каталогів;
- ✓ рекламна діяльність і дослідження кон'юнктури ринку;
- ✓ організація інших видів відпочинку та розваг;
- ✓ допоміжне обслуговування наземного транспорту, в тому числі:
 - функціонування доріг, мостів, тунелів, паркувальних майданчиків, платних автостоянок або гаражів, стоянок для велосипедів, зберігання житлових автофургонів і причепів у зимовий період;
 - ✓ утримання та поточний ремонт мереж електротранспорту: трамвайних,

тролейбусних, фунікулерних, метро, тощо;

- ✓ прокат товарів для спорту та відпочинку;
- ✓ рекламні агентства.

Види діяльності, що потребують спеціального дозволу, здійснюються Підприємством за наявності відповідних ліцензій.

2.2. Діяльність Підприємства має здійснюватися на основі постійного підвищення технічного рівня та організації виробництва, удосконалення технологічних процесів, найбільш повного задоволення попиту та вимог споживачів.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом із статусом комунального підприємства. Підприємство є юридичною особою з моменту його державної реєстрації, має відокремлене майно, самостійний баланс, поточні та валютні рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, інші реквізити, відповідно до чинного законодавства.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

3.3. Підприємство набуває різних майнових та особистих немайнових прав, приймає на себе зобов'язання, може бути позивачем і відповідачем у суді.

3.4. Підприємство має право відкривати рахунки в банківських установах у відповідності з чинним законодавством України.

3.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством. Підприємство не несе відповідальність за зобов'язаннями держави, територіальних громад області та Вінницької міської територіальної громади, Власника, Органу управління.

3.6. Підприємство для досягнення своєї мети, згідно з чинним законодавством України, укладає від свого імені правочини, господарські договори, угоди з юридичними та фізичними особами.

3.7. Підприємство має право найму працівників згідно з законодавством України.

3.8. Підприємство має право, за погодженням з Власником, створювати філії, представництва, інші відокремлені підрозділи з правом відкриття рахунків, затверджувати Положення про них.

4. МАЙНО І КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства складають основні та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю Вінницької міської територіальної громади в особі Вінницької міської ради та належить Підприємству на праві господарського відання. Підприємство щоквартально звітує перед Органом управління щодо ефективності використання закріпленого за ним майна.

4.3. Власник може передати Підприємству майно у користування. Здійснюючи право користування майном, Підприємство володіє та користується ним без права його відчуження. На зазначене майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.

4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

4.4.1 грошові та матеріальні внески Власника;

4.4.2 доходи, одержані від надання послуг, виконання робіт та від реалізації продукції, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;

4.4.3 доходи від цінних паперів;

4.4.4 банківські та інші кредити, позички, позики;

4.4.5 поточні трансферти з бюджету Вінницької міської територіальної громади;

4.4.6 капітальні трансферти з бюджету Вінницької міської територіальної громади;

4.4.7 субвенції з державного та обласного бюджетів;

4.4.8 майно, придбане (набуте) в інших юридичних і фізичних осіб у встановленому чинним законодавством порядку;

4.4.9 благодійні внески, пожертвування фізичних і юридичних осіб, дари, а також майно, передане за заповітом;

4.4.10 інші джерела, незаборонені чинним законодавством України.

4.5. Для забезпечення діяльності Підприємства Власником створено Статутний капітал, розмір якого складає 798 353 240 грн. (сімсот дев'яносто вісім мільйонів триста п'ятдесят три тисячі двісті сорок гривень).

4.6. Належність майна на правах господарського відання надає Підприємству право:

4.6.1 користуватися зазначеним майном згідно з вимогами Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України та іншими законодавчими актами;

4.6.2 здавати в оренду підприємствам, організаціям та установам, а також громадянам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності у порядку та на умовах визначених рішенням міської ради;

4.6.3 списувати основні засоби з балансу підприємства за погодженням з Власником, згідно з вимогами чинного законодавства та у порядку, встановленому рішенням міської ради.

4.7. Підприємство має право купувати, одержувати від уступки, орендувати або іншим способом одержувати майно або права на нього у підприємств, установ, організацій та фізичних осіб.

4.8. Підприємство, відповідно до чинного законодавства, здійснює користування землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

4.9. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушень його майнових та особистих (немайнових) прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

4.10. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток, кошти одержані від підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи кредити.

4.11. При прийнятті на баланс Підприємства майна комунальної власності Вінницької міської територіальної громади його вартість відноситься на поповнення Статутного капіталу Підприємства за рішенням виконавчого комітету Вінницької міської ради.

4.12. У разі зміни (збільшення або зменшення) розміру Статутного капіталу Підприємства вносяться відповідні зміни до Статуту Підприємства.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Підприємство, відповідно до чинного законодавства та цього Статуту, має право:

5.1.1 самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг;

5.1.2 реалізовувати свою продукцію, надавати послуги;

5.1.3 за погодженням з Власником створювати філії, представництва, інші відокремлені підрозділи з правом відкриття рахунків;

5.1.4 укладати правочини, господарські договори та угоди.

5.2. Підприємство зобов'язане:

5.2.1 враховувати при визначенні стратегії господарської діяльності договірні зобов'язання, кон'юнктуру ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічну ситуацію;

5.2.2 забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів, обов'язкових платежів та інших відрахувань, згідно з чинним законодавством;

5.2.3 відповідно до укладених договорів забезпечувати виробництво та поставку продукції і товарів, надання послуг;

5.2.4 створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм з охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

5.2.5 надавати Власнику та Органу управління необхідну інформацію;

5.2.6 вчасно виконувати доручення Власника та Органу управління у межах функцій, визначених цим Статутом;

5.2.7 виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

5.2.8 здійснювати оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї роботи, вести статистичну звітність, надавати, у порядку і відповідно до вимог чинного законодавства, фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності та інші дані;

5.2.9 підприємство має складати та подавати Органу управління для подальшого затвердження виконавчим комітетом міської ради фінансовий план та забезпечувати його виконання;

5.2.10 у повному обсязі та якісно реалізовувати інші функції, покладені на Підприємство цим Статутом;

5.2.11 Генеральний директор та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. До виключної компетенції Власника належать такі питання:

- затвердження Статуту Підприємства та змін до нього;
- здійснення контролю за додержанням вимог Статуту та прийняття рішення у разі їх порушення;
- вирішення питання щодо створення філій, представництв, інших відокремлених підрозділів;
- вирішення питання про припинення діяльності і перепрофілювання Підприємства;
- здійснення інших повноважень, визначених чинним законодавством.

6.2. Орган Управління здійснює такі повноваження:

- ✓ погоджує внесення змін до Статуту;
- ✓ погоджує річні фінансові плани Підприємства;
- ✓ погоджує структуру, штатний розпис та Положення про Дирекцію Підприємства;
- ✓ здійснює контроль за ефективним та цільовим використанням коштів та майна Підприємства;
- ✓ погоджує здійснення господарських операцій в частині придбання товарів, робіт, послуг (крім комунальних) в розмірах, що перевищують ліміт повноважень Генерального директора Підприємства.

6.3. Орган Управління може здійснювати перевірки фінансово - господарської діяльності Підприємства, а також має право на одержання від Підприємства оперативної інформації.

6.4. Для забезпечення ефективної діяльності на Підприємстві створюється колегіальний орган – Дирекція. Очолює Дирекцію та здійснює поточне управління Підприємством Генеральний директор, який призначається на посаду або звільняється з неї розпорядженням міського голови.

До складу Дирекції входять: фінансовий директор-головний бухгалтер, технічний директор, директор з відновлення та реалізації інфраструктурних проєктів. Обов'язки фінансового директора-головного бухгалтера, технічного директора та директора з відновлення та реалізації інфраструктурних проєктів визначаються посадовими інструкціями, які узгоджуються і затверджуються у встановленому порядку на підприємстві.

6.5. Генеральний директор самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Власника, Органу управління.

6.6. Компетенція Генерального директора підприємства:

- ✓ несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни згідно колективного договору та чинного законодавства України;

✓ діє від імені Підприємства без довіреності, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших підприємствах, установах і організаціях, судових органах всіх рівнів;

✓ розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

✓ здійснює переговори та укладає договори, контракти (у тому числі трудові), видає довіреності, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;

✓ видає накази, затверджує локальні акти Підприємства, дає обов'язкові для всіх працівників розпорядження, а також вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю Підприємства;

✓ затверджує структуру та штатний розпис Підприємства з урахуванням обсягів роботи й особливостей виробництва, за погодженням з Органом управління;

✓ приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші рішення, передбачені законодавством про працю в сфері трудових відносин;

✓ несе відповідальність за несвоєчасне надання звітів до Органу управління та органів статистики за встановленими формами;

✓ вирішує за погодженням з Органом управління питання, що стосуються зовнішньо - економічної діяльності Підприємства;

✓ затверджує усі документи, що регламентують внутрішній розпорядок Підприємства;

✓ створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

✓ відкриває поточні та інші рахунки у банківських установах;

✓ проводить списання малоцінних та швидкозношуваних предметів, згідно з чинним законодавством України;

✓ несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;

✓ за погодженням з Органом управління проводить господарські операції в частині придбання товарів, робіт, послуг (крім комунальних), що перевищують ліміт його повноважень згідно трудового контракту.

Генеральний директор призначає на посаду та звільняє директорів, їх заступників, головного бухгалтера, спеціалістів підрозділів.

7. ГОСПОДАРСЬКО - ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. На Підприємстві основним узагальнюючим показником фінансово-господарської діяльності є прибуток.

7.2. Підприємство самостійно розпоряджається чистим прибутком, що залишився в його розпорядженні після сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету, відповідно до чинного законодавства України.

7.3. Для покриття дефіциту фінансових ресурсів Підприємство має право після отримання дозволу Власника залучити кредитні кошти або отримати додаткові кошти від Власника у вигляді поточних і капітальних трансфертів з бюджету Вінницької міської територіальної громади.

Підприємство має право отримувати кошти з бюджету Вінницької міської територіальної громади:

- на оплату фактично виконаних обсягів пасажироперевезень відповідно до Договору про організацію надання транспортних послуг з перевезень пасажирів міським електричним транспортом;

- на оплату фактично виконаних обсягів пасажироперевезень відповідно до Договору на перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування у звичайному режимі руху на території Вінницької міської територіальної громади;

- на погашення різниці в тарифах при регулюванні цін (тарифів) на перевезення пасажирів у міському електричному та автомобільному пасажирському транспорті за рішенням виконавчого комітету;

- на компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян в міському автомобільному та електротранспорті.

Капітальні трансферти фінансуються з бюджету Вінницької міської територіальної громади на: поповнення статутного капіталу Підприємства; придбання та оновлення рухомого складу; будівництво, реконструкцію, модернізацію чи капітальний ремонт об'єктів майнового комплексу; реконструкцію, модернізацію або капітальний ремонт рухомого складу.

7.4. Підприємство самостійно визначає склад та обсяг відомостей, що складають комерційну таємницю, порядок її захисту. Під комерційною таємницею маються на увазі відомості, пов'язані з виробництвом, технологічною інформацією, управлінням фінансами та іншою діяльністю Підприємства, що не є державною таємницею та розголошення яких може завдати шкоди інтересам Підприємства.

Відповідальність за розголошення відомостей, що становлять комерційну таємницю Підприємства, і порядок охорони таких відомостей встановлюється законодавчими актами України.

7.5. Підприємство вільне у виборі ділового партнера та предмета договору, визначенні зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України. Відносини Підприємства з іншими суб'єктами господарювання та громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

7.6. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, а Власник не несе відповідальності по зобов'язанням Підприємства.

8. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ. СОЦІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

8.1. Трудовий колектив Підприємства складають всі громадяни, що приймають участь своєю працею у його діяльності на основі трудового договору або контракту. На Підприємстві, відповідно до вимог чинного законодавства, укладається колективний договір.

8.2. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства і повинен відповідати вимогам законодавства України про колективні договори. Колективний договір регулює виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з адміністрацією

Підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку Підприємства.

8.3. Оплата праці працівників, розпорядок робочого дня, позмінні роботи, ведення обліку робочого часу, порядок надання відгулів, вихідних днів і відпусток визначається колективним договором у відповідності до чинного законодавства України.

8.4. Розмір оплати праці працівників не може бути менше мінімального розміру заробітної плати, встановленого законодавчими актами України.

8.5. Підприємство забезпечує всім працюючим безпечні умови праці і несе відповідальність за шкоду, заподіяну здоров'ю і працездатності працівників у передбаченому законодавством України випадках.

8.6. Працівники повинні відшкодувати підприємству збитки, завдані по їх вині, в обсязі, передбаченому діючим законодавством і контрактом (договором), колективним договором.

8.7. Прийняття, переведення і звільнення працівника, робочий час і час відпочинку, охорона праці, трудова дисципліна, оплата праці та інші питання трудових відносин регулюються правилами внутрішнього трудового розпорядку, колективним договором, іншими внутрішніми нормативними актами, що приймаються Підприємством у відповідності з чинним законодавством України.

8.8. Працівники Підприємства підлягають соціальному, медичному страхуванню і соціальному забезпеченню згідно з чинним законодавством України, в порядку і на умовах, що обумовлені в трудовому договорі, контракті або колективному договорі.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Власника, а у випадках передбачених законом України - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

9.2. У разі припинення Підприємства (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) майно, що належить йому, повертається Власнику або за рішенням Власника передається іншому комунальному підприємству.

9.3. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

9.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною Власником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

9.5. Порядок і строк заявлення кредитором своїх вимог до Підприємства, що припиняється, який не може становити менше двох і більше шести місяців з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення, визначаються органом, який прийняв рішення про припинення.

9.6. Ліквідаційна комісія у триденний строк з моменту її призначення оприлюднює інформацію на офіційному веб-сайті Центрального органу виконавчої влади, що здійснює державну політику в сфері державної реєстрації про припинення відповідно до вимог чинного законодавства України

із зазначенням строку подачі кредитором своїми претензіями.

Ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Підприємства.

9.7. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його Власнику або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

9.8. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

9.9. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

9.10. Підприємство є таким, що припинилося, з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни до Статуту вносяться за рішенням Власника, шляхом викладення Статуту в новій редакції і реєструються згідно з чинним законодавством.

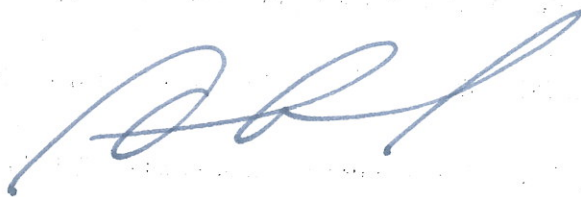
11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Положення даного Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

11.2. Питання, не врегульовані даним Статутом регулюються чинним законодавством України.

При виникненні розбіжностей положень даного Статуту з вимогами законодавства України діє останнє.

Міський голова



Сергій МОРГУНОВ



Головний спеціаліст
відділу діловодства
і контролю

Л.Велич

Згідно документу про надання та пропонування